

Документ подписан электронной подписью.

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 8  
(протокол от 30.08.2024 № 1)

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МАОУ СОШ № 8  
Щепиловой С. Ю.  
в редакции приказа от 25.12.2024 № 335, с  
изменениями от 04.04.2025 № 69)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 8**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО (ред. от 01.10.2024) «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организациях Мурманской области»
- Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с комиссией по питанию и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №8 являются:

Документ подписан электронной подписью.

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.1.1. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Документация пищеблока:

- журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания,
- копии примерного недельного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организа-

Документ подписан электронной подписью.

ции работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3.7. Питание в школе организуется на основе примерного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПиН 2.4.5.2409-08), а также содержащих количественные данные по рецептуре блюд.

3.8. Недельное меню утверждается директором школы.

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками.

3.12. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.13. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ**

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по графику приема пищи, по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра.

4.8. Ответственное лицо за оборот денежных средств:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;

- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков.

4.9. **Предоставление льготного и бесплатного питания обеспечивается** в соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-3МО (ред. от 01.10.2024) «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организациях Мурманской области», с муниципальными распоряжениями и приказами, с предоставлением списка социальной защиты населения г. Мончегорска.

Документ подписан электронной подписью.

В целях обеспечения мер социальной поддержки обучающимся (п.2.2 ст.34 Федерального Закона №273-ФЗ), право на предоставление бесплатного питания (завтрак и обед) в МАОУ СОШ № 8 имеют:

1) обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

2) обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС), на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей - сирот, оставшихся без попечения родителей;

- дети - инвалиды;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3) дети, состоящие на учёте у фтизиатра, по представлению справки медицинской организации;

4) обучающиеся, в том числе обучающиеся на дому, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в образовательной организации;

5) обучающиеся, являющиеся детьми:

- участников специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на период обучения до окончания специальной военной операции;

- погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на весь период обучения.

К участникам специальной военной операции относятся военнослужащие (в том числе граждане, призванные на военную службу по мобилизации) и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции.

К военнослужащим и сотрудникам пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, относятся проживающие на территории Мурманской области военнослужащие и сотрудники пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

4.9.1. Бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка один раз в день обеспечиваются все обучающиеся 1-4 класса.

4.9.2. Питание иных категорий обучающихся производится на платной основе за счёт родительских средств.

4.9.3. Право на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком в объеме 200 мл один раз в день предоставляется всем обучающимся 1 - 4-х классов. По согласованию с родительскими советами классов цельное молоко и питьевое молоко может быть заменено на кисломолочные продукты, сок.

Документ подписан электронной подписью.

4.9.4. Процедура предоставления бесплатного 2-х разового питания носит заявительный характер. Законный представитель учащегося (далее - Заявитель) предоставляет необходимые документы для подтверждения права обучающегося.

4.10. Для правильного учета и своевременной коррекции питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию списков;
- ответственному лицу вести текущий учёт движения учащихся.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ В МАОУ СОШ № 8 ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ**

5.1. При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного 2-х разового питания, Заявитель представляет в администрацию МАОУ СОШ № 8 оригиналы следующих документов:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя МАОУ СОШ № 8, подписанное родителем (законным представителем) обучающегося (далее - Заявитель). Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета. Заявление (предоставляется 2 раза за учебный год: на начало учебного года и на начало второго учебного полугодия, за исключением обучающихся, указанных в подпункте 5 пункта 4.9. настоящего Положения);
- документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания. Таким документом является:
  - а) для учащихся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения: документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;
  - б) для учащихся, состоящих на учете у фтизиатра - справка медицинской организации;
  - в) для детей – инвалидов - копия справки бюро медико - социальной экспертизы;
  - г) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев: копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием членов семьи, не достигших 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами);
  - д) для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей - документ органа опеки и попечительства, подтверждающий, что обучающийся относится к указанной категории;
  - е) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - акт обследования семьи школьной Комиссии по организации питания льготных категорий обучающихся;
  - ж) для обучающихся, указанных в подпункте 5 пункта 4.9. Положения - документ (справку), подписанный уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, военнослужащий или сотрудник пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, отражающий факт участия в специальной военной операции, получение участником специальной военной операции, военнослужащим или сотрудником пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть).

Документ подписан электронной подписью.

- 5.2. Комиссия по организации питания льготных категорий обучающихся (далее - Комиссия) в составе общественного инспектора по охране прав детей, представителей администрации, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних создаётся на каждый учебный год. Заседания проводятся по мере необходимости.
- 5.3. Комиссия в составе, утверждённом приказом директора, на основании представленных документов, принимает решение об установлении права на получение бесплатного 2- разового питания обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи. Решение Комиссии фиксируется в протоколе.
- 5.4. В случае возникновения спорных вопросов по отнесению (исключению) тех или иных обучающихся школы к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации вопрос решается в Порядке предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций, утверждённом постановлением администрацией города Мончегорска.
- 5.5. Заявление и указанные в разделах: а), б) и е) п. 5.1. документы представляются в МАОУ СОШ № 8 не менее 2-х раз в учебный год (не реже одного раза в полугодие). Заявление и указанные в разделах в), г), д) п. 5.1. документы или их копии предоставляются на учебный год. Все предоставленные документы или их копии подлежат возврату Заявителю.
- 5.6. Указанные документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в МАОУ СОШ № 8 с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг. Оригиналы документов предоставляются в течение 3-х рабочих дней.
- 5.7. Для учащихся, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания, не предоставляется. Заявители представляют в администрацию общеобразовательной организаций только заявление, указанное в пункте 5.1 настоящего Положения.
- 5.8. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией школы после предоставления заявителем документов, указанных в п. 5.1. - 5.5 настоящего Положения. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом директора. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днём подписания приказа. В отношении детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, питание предоставляется, начиная с рабочего дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 5.9. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление питания на бесплатной основе.
- 5.10. Для обучающихся, указанных в подпункте 5 пункта 4.9. настоящего Положения, Заявители представляют в администрацию общеобразовательной организаций одновременно и однократно письменное обращение (заявление) и документ (справку), подписанную уполномоченным должностным лицом органа, (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции или документ (справку), подписанную должностным лицом военного комиссариата, которым гражданин был призван на военную службу по мобилизации (для обучающихся, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации), отражающая факт участия в специальной военной операции, получение участником военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть), за исключением случая, установленного подпунктом 4.11 пункта 4 настоящего Положения.
- 5.11. Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся, имеющим по состоянию на 1 сентября 2022 года право на предоставление двухразового бесплатного питания в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения, является заявление, предоставлен-

Документ подписан электронной подписью.

ное в администрацию общеобразовательной организации в период с 1 сентября 2022 года до 15 сентября 2022 года. Заявитель обязан представить в администрацию общеобразовательной организации документ (документы), указанные в пункте 4.10 настоящего Положения, не позднее 30 календарных дней со дня предоставления заявления. Непредставление документа (документов), указанного (указанных) в пункте 4.10 настоящего Положения, в установленный настоящим Положением срок является основанием для взыскания с Заявителя бюджетных средств, затраченных на предоставление бесплатного питания обучающемуся.

## **6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия ЦШП.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют комиссия по питанию, комиссия родительского контроля, ответственный за организацию питания.

6.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация МАОУ СОШ № 8:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания, страницу на официальном сайте МАОУ СОШ № 8;
- изучает запросы обучающихся и родителей (законных представителей) в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательной организации;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания,
- привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного контроля организации питания;
- проводит ежемесячный мониторинг организации питания (по показателям эффективности) в том числе:
  - а) количество учащихся, охваченных питанием;
  - б) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
  - в) удовлетворённость детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.
- несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания

7.2. Центр школьного питания несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- своевременное предоставление необходимых документов для предоставления питания льготным категориям;
- за своевременную оплату питания в школе.

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	0084CD2F0055160C696197D6216153DA42
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8", Щепилова, Светлана Юрьевна, school8@edumonch.ru, 510705525208, 5107110301, 11763146448, 1025100653357, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8", Директор, город Мончегорск, улица Царевского, дом 4а, Мурманская область, RU
<b>Издатель:</b>	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 25.12.2024 08:14:02 UTC+03 Действителен до: 20.03.2026 08:14:02 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	05.04.2025 12:11:56 UTC+03