

ПРИНЯТЫ
на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 8
протокол № 6 от 06.03. 2023 г.
(с изменениями от 04.03.2024 №
9,
от 30.08.2024 №1, от 23.12.2024
№ 7, от 26.03.2025 № 11)

УТВЕРЖДЕНЫ
Директор МАОУ СОШ № 8

С.Ю. Щепилова
приказ № 65 от 07.03.2023 г.
(с изменениями от 04.03.2024 № 38, от
30.08.2024 № 174, от 25.12.2024 № 335,
от 31.03.2025 № 64)

Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Правила приема, МАОУ СОШ № 8) разработаны на основании п. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), Устава МАОУ СОШ № 8, в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- постановлением правительства Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями от 12.04.2021 № 197-ПП),
- постановлением администрации города Мончегорска от 02.03.2023 № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МАОУ СОШ № 8.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в МАОУ СОШ № 8 всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено 273-ФЗ.

1.4. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в МАОУ СОШ № 8 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МАОУ СОШ № 8 (далее - закрепленная территория). Распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), размещается МАОУ СОШ № 8 на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет.

1.5. Перечень лиц, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, определен законодательством Российской Федерации.

1.6. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ СОШ № 8, если в МАОУ СОШ № 8 обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью ребенка, в котором обучаются его брат и (или) сестра (усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.7. В приеме в МАОУ СОШ № 8 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 273-ФЗ.

1.8. В случае отсутствия мест в МАОУ СОШ № 8 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Мончегорска: 184511 Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Железнодорожная, дом 6.

1.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форму получения образования и форму обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МАОУ СОШ №8. Факт выбора формы получения образования, формы обучения с учетом мнения ребенка фиксируется в уведомлении, заполняемом родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка (приложение № 1).

1.10. При приеме на обучение МАОУ СОШ № 8 обязано ознакомить поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 273-ФЗ (далее - поступающий), и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

При наличии необходимого количества детей, нуждающихся в обучении по адаптированной образовательной программе, в МАОУ СОШ № 8 может быть открыт отдельный класс для детей с ограниченными возможностями здоровья. В противном случае обучение указанной категории детей осуществляется по адаптированной программе в рамках инклюзии в условиях общеобразовательного класса. Предельная наполняемость отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена п. 3.4.14 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ СОШ № 8 приказом устанавливает график приема документов, назначает должностное лицо, ответственное за прием документов. График приема документов размещается на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет».

2. Прием граждан в МАОУ СОШ № 8

2.1. Прием граждан на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Образец заявления размещается на информационном стенде, официальном сайте МАОУ СОШ № 8 в сети «Интернет».

Прием граждан на обучение в МАОУ СОШ № 8 осуществляется на основании следующих документов:

2.1.1. Первые классы:

- а) заявление по установленной форме (приложение № 2);
- б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

для гражданина Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком;

г) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

е) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

ж) копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам;

з) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении МАОУ СОШ № 8 и (или) очном взаимодействии с должностным лицом МАОУ СОШ № 8, ответственным за прием документов, заявитель(и) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах б, в, г, д, е пунктов 2.1.1. Правил приема.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуются копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 2.1.1. Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.2. Для предоставления муниципальной услуги в части зачисления в МАОУ СОШ № 8 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения необходимы следующие документы:

2.1.2.1. В целях прохождения индивидуального отбора:

а) заявление об участии обучающегося в индивидуальном отборе по установленной форме (приложения № 3);

б) аттестат об основном общем образовании или выписка текущих отметок, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся;

в) результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

г) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) по результатам мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2.1.2.2. Для предоставления муниципальной услуги в части зачисления в МАОУ СОШ № 8 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения **после завершения процедуры индивидуального отбора:**

а) заявление по установленной форме (приложение № 4, 5.);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

для гражданина Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

ж) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

и) аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

При посещении МАОУ СОШ № 8 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах б, в, г, д пункта 2.1.2.2 Правил приема.

2.1.2.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и(или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в

качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.2.3.1. Пункт 2.1.2.3. не распространяются на граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в МАОУ СОШ № 8 не допускается.

2.2.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.1.2.3. и 2.1.2.3.1. Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ <http://www.gosuslugi.ru>;

б) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) <https://51gosuslugi.ru>;

в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

г) лично в МАОУ СОШ № 8.

При направлении документов в электронной форме предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

2.3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.1.1. и 2.1.2. Правил приема, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ <http://www.gosuslugi.ru>;

- регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) <https://51gosuslugi.ru>;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.1.2.3. и 2.1.2.3.1. Правил приема, в течение 5 рабочих дней МАОУ СОШ № 8 проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.1.2.3. и 2.1.2.3.1. Правил приема, МАОУ СОШ № 8 возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.1.2.3. и 2.1.2.3.1. Правил приема, МАОУ СОШ № 8 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МАОУ СОШ № 8 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.1.2.3. и 2.1.2.3.1. Правил приема, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или

электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ СОШ № 8 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МАОУ СОШ № 8 в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ СОШ № 8 направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Заявление, копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка или поступающего.

2.6. МАОУ СОШ № 8 осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Документы, представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (приложение № 6). Регистрация документов, приложенных к заявлению о приеме ребенка или поступающего в МАОУ СОШ № 8, в журнал приема осуществляется посредством внесения должностным лицом, ответственным за прием документов, учетных данных о документе, позволяющих идентифицировать его с фактически приложенным к заявлению о приеме документом.

2.8. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ СОШ № 8, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее – расписка) (Приложение №7).

2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) или

поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 8.

2.10. При подаче заявителем заявления о приеме на обучение и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпунктах а), б) пункта 2.3. Правил приема, должностное лицо, ответственное за прием документов, направляет уведомление (Приложение № 8) о факте приема заявления в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

В журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 8, в графе «Роспись заявителя в получении расписки (уведомления)» указываются дата, время направления уведомления заявителю, которые заверяются подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.11. В случае отказа подачи заявителем заявления о приеме на обучение способом, указанным в подпунктах в), г) пункта 2.3. Правил приема, после регистрации заявления о приеме на обучение и прилагаемых к нему документов, представленных родителем(ями) (законным(ями) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (решение), заверенный подписью должностного лица МАОУ СОШ № 8, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 9, 10).

3. Особенности приема граждан в первый класс МАОУ СОШ № 8

3.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МАОУ СОШ № 8 на информационном стенде, на официальном сайте школы <https://sh8-monchegorsk-r47.gosweb.gosuslugi.ru/>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- ~ информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- ~ сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием на обучение, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля календарного текущего года с 09:00 часов и завершается не позднее 16:00 часов 30 июня текущего календарного года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 6 июля до полного заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего календарного года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не ранее 09:00 часов 06 июля текущего календарного года.

Если 06 июля текущего календарного года приходится на воскресенье, то прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется с 07 июля текущего календарного года.

3.4. В случае осуществления приема всех детей, указанных в п. 3.2. Правил приема, МАОУ СОШ № 8 вправе осуществлять прием заявлений в первый класс от заявителей, не проживающих закрепленной территории, ранее 06 июля текущего календарного года.

3.5. Получение начального общего образования в МАОУ СОШ № 8 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей управление образования администрации города Мончегорска вправе разрешить прием детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения вышеуказанного разрешения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) обращается в управление образования администрации города Мончегорска.

4. Особенности приема граждан в классы углубленного, профильного обучения

4.1. Решение об открытии в МАОУ СОШ № 8 классов углубленного, профильного обучения принимается учреждением по согласованию с управлением образования администрации города Мончегорска.

4.2. Классы углубленного, профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

4.3. При зачислении в МАОУ СОШ № 8 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения МАОУ СОШ № 8 предварительно проводит процедуру индивидуального отбора в соответствии с требованиями Порядка организации индивидуального отбора при приеме или переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП, на основании документов, перечень которых определен подпунктом 2.1.2.1 Правил приема.

4.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории Мурманской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 4.7.

4.5. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МАОУ СОШ № 8 через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.6. Ответственность за достоверность документов и своевременность их представления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

4.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

~
наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на

углубленном или профильном уровне, за предшествующий (или текущий) период обучения;

~ наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам по выбору (не менее двух), изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

~ наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года в соответствии с профилем обучения.

4.8. Процедуре приема в десятые классы профильного обучения предшествует проведение индивидуального отбора. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором МАОУ СОШ № 8. Порядок работы комиссии утверждается директором МАОУ СОШ № 8 по согласованию с педагогическим советом МАОУ СОШ № 8 с участием представителей органов государственного управления МАОУ СОШ № 8.

4.9. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

~ 1-й этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.1.2. Правил приема на основании критериев, предусмотренных пунктом 4.7;

~ 2-й этап - составление рейтинга учащихся;

~ 3-й этап - принятие решения о зачислении учащихся.

4.10. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

~ отметка «хорошо» и «отлично» по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, в аттестате об основном общем образовании - 5 баллов за один предмет;

~ результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, - 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»;

~ достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

~ достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);

~ достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

~ достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);

~ достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

4.11. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

4.12. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

4.13. Рейтинг учащихся доводится МАОУ СОШ № 8 до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт в сети «Интернет», информационные стенды.

4.14. Зачисление в МАОУ СОШ № 8 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга) и документов, указанных в подпункте 2.1.2.2 Правил приема.

5. Сроки зачисления

5.1. Зачисление в первый класс МАОУ СОШ № 8, детей, указанных в пункте 3.2. Правил приема, осуществляется не позднее трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.2. Зачисление в первый класс МАОУ СОШ № 8, детей, указанных в пункте 3.3. Правил приема, осуществляется не позднее пяти рабочих дней после дня регистрации заявления.

5.3. Зачисление в МАОУ СОШ № 8 для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется не позднее пяти рабочих дней после дня регистрации заявления о приеме на обучение.

5.3.1. Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

5.4. Распорядительные акты МАОУ СОШ № 8 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» в день их издания.

5.5. Решение о приеме/отказе на зачисление в МАОУ СОШ № 8 направляется способом, указанным заявителем в заявлении (Приложение 11,12)

Приложение 1

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 8»

Директору МАОУ СОШ № 8

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства:

_____ (улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

в *очной/ очно – заочной/ заочной форме.*

(нужное подчеркнуть)

Форма получения образования: *в организации / вне организации.*

(нужное подчеркнуть)

Мною учтено мнение ребёнка при выборе формы получения образования, формы обучения, общеобразовательного учреждения, языка получения образования.

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата: _____ Подпись _____

Дата: _____ Подпись _____

Решение о зачислении прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Дата: _____ Подпись _____

Согласны на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального, основного и среднего общего образования (в случае приема на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Дата: _____ Подпись _____

Дата: _____ Подпись _____

регистрационный № _____

«__» _____ 20__ года

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»

Директору МАОУ СОШ № 8

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства:

_____ (улица, дом, корпус, квартира)

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира)

к участию в индивидуальном отборе для зачисления в 10 класс _____ профиля муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8».

К заявлению прилагаю следующие документы:

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 8»

Директору МАОУ СОШ № 8

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место _____

жительство _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ в _____ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»

(наименование муниципальной образовательной организации)

моего ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира)

для профильного обучения.

Наименование профиля: _____

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях)):

1) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

_____ (адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

2) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

_____ (адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в
общеобразовательной организации: _____

(при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата: _____ Подпись _____

Дата: _____ Подпись _____

Решение о зачислении прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документ подписан электронной подписью.

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____
(расшифровка подписи) _____ (подпись) _____

Дата _____
(расшифровка подписи) _____ (подпись) _____

Согласны на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального, основного и среднего общего образования (в случае приема на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Дата: _____ Подпись _____

Дата: _____ Подпись _____

регистрационный № _____
«__» _____ 20__ года

Приложение 5
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 8»

Директору MAOY COII № 8

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место _____

жительство _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

принять

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

в десятый класс

(указать название профиля)

(наименование муниципальной образовательной организации)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в
общеобразовательной организации: _____

(при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной
общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при
наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной
программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной
программе).

Дата _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата: _____ Подпись _____

Дата: _____ Подпись _____

Решение о зачислении прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____
(подпись)
(расшифровка подписи)

Дата _____
(подпись)
(расшифровка подписи)

Согласны на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального, основного и среднего общего образования (в случае приема на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Документ подписан электронной подписью.

Дата: _____ Подпись _____

Дата: _____ Подпись _____

регистрационный № _____
«__» _____ 20__ года

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 7
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 8»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ СОШ № 8)
Царевского ул., д.4а, г. Мончегорск, Мурманская область, 184511
тел./факс (815-36) 7-44-55/7-53-33, e-mail: school8@edumonch.ru
ОКПО 36699398, ОГРН 1025100653357, ИНН/КПП 5107110301/510701001

_____ № _____

РАСПИСКА

Выдана

(Ф.И.О. заявителя)

в том, что от него приняты следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Данные документы зарегистрированы в журнале приема заявлений о приеме на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»

за № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Дата заполнения " _____ " _____ 20 ____ г.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 8
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 8»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ СОШ № 8)

Царевского ул., д.4а, г. Мончегорск, Мурманская область, 184511
тел./факс (815-36) 7-44-55/7-53-33, e-mail: school8@edumonch.ru
ОКПО 36699398, ОГРН 1025100653357, ИНН/КПП 5107110301/510701001

_____ № _____

Кому: _____

**Уведомление о регистрации заявления о зачислении в муниципальную
образовательную организацию, реализующую программу общего
образования,
по электронной почте:**

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию
зарегистрировано

под номером _____.

Данные заявления:

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО ребенка: _____.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 9

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 8»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ СОШ № 8)

Царевского ул., д.4а, г. Мончегорск, Мурманская область, 184511
тел./факс (815-36) 7-44-55/7-53-33, e-mail: school8@edumonch.ru
ОКПО 36699398, ОГРН 1025100653357, ИНН/КПП 5107110301/510701001

_____ № _____

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о приеме заявления о зачислении в МАОУ СОШ № 8, реализующее
программу общего образования

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к
нему документы (копии):

- 1.
- 2.
- 3.

Организация приняла к рассмотрению.
Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника
принявшего решение

Подпись

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 10
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 8»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ СОШ № 8)

Царевского ул., д.4а, г. Мончегорск, Мурманская область, 184511
тел./факс (815-36) 7-44-55/7-53-33, e-mail: school8@edumonch.ru
ОКПО 36699398, ОГРН 1025100653357, ИНН/КПП 5107110301/510701001

№ _____

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о зачислении в МАОУ СОШ № 8, реализующее программу общего образования

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, МАОУ СОШ № 8 принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в МАОУ СОШ № 8 с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника
принявшего решение

Подпись

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 11
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 8»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ СОШ № 8)

Царевского ул., д.4а, г. Мончегорск, Мурманская область, 184511
тел./факс (815-36) 7-44-55/7-53-33, e-mail: school8@edumonch.ru
ОКПО 36699398, ОГРН 1025100653357, ИНН/КПП 5107110301/510701001

_____ № _____

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 8, реализующее программу общего образования

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) МАОУ СОШ № 8 рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в _____ (распорядительный акт от ____ № ____).

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника
принявшего решение

Подпись

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 12

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 8»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ СОШ № 8)

Царевского ул., д.4а, г. Мончегорск, Мурманская область, 184511
тел./факс (815-36) 7-44-55/7-53-33, e-mail: school8@edumonch.ru
ОКПО 36699398, ОГРН 1025100653357, ИНН/КПП 5107110301/510701001

_____ № _____

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме на обучение в МАОУ СОШ № 8, реализующее программу
общего образования

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы (копии) МАОУ СОШ № 8 рассмотрены и принято решение об отказе
в приеме на обучение в _____ класс.

№	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в МАОУ СОШ № 8 с заявлением о
предоставлении Услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника
принявшего решение

Подпись

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 0084CD2F0055160C696197D6216153DA42
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8",
Шепилова, Светлана Юрьевна, school8@edumonch.ru, 510705525208,
5107110301, 11763146448, 1025100653357, МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8", Директор, город Мончегорск,
улица Царевского, дом 4а, Мурманская область, RU
Издатель: Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77
Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия: Действителен с: 25.12.2024 08:14:02 UTC+03
Действителен до: 20.03.2026 08:14:02 UTC+03
**Дата и время создания
ЭП:** 01.04.2025 16:13:46 UTC+03