Приложение № 2

к приказу управления образования

от 07.03.2025 № 184

**Порядок обжалования решения комиссии**

**по проведению индивидуального отбора в классы**

**углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или)**

**профильного обучения**

1. Порядок обжалования решения комиссии по проведению индивидуального отбора в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения (далее – Порядок, Комиссия по проведению индивидуального отбора) разработан в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП (в редакции постановления от 26.12.2024 № 960-ПП).

2. Порядок регламентирует процедуру обжалования решения Комиссии по проведению индивидуального отбора.

3. При приеме обучающихся в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения муниципальными общеобразовательными учреждениями, реализующими образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - Учреждение), проводится процедура индивидуального отбора.

4. Индивидуальный отбор проводится в соответствии с Правилами проведения индивидуального отбора, утвержденными локальным нормативным актом Учреждения.

5. Для проведения индивидуального отбора Учреждением формируется Комиссия по проведению индивидуального отбора.

6. По результатам индивидуального отбора Комиссией по проведению индивидуального отбора принимается одно из следующих решений:

- о приеме либо переводе учащегося в Учреждение (класс углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения);

- об отказе в приеме либо переводе учащегося в Учреждение (класс углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения).

7. Решение Комиссии по проведению индивидуального отбора оформляется протоколом в срок не позднее двух рабочих дней после ее заседания.

8. Результат индивидуального отбора доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в форме, установленной Правилами индивидуального отбора Учреждения, не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола Комиссией по проведению индивидуального отбора.

9. При несогласии с результатами индивидуального отбора родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетние учащиеся имеют право обжаловать решение Комиссии по проведению индивидуального отбора.

10. Для обжалования решения Комиссии по проведению индивидуального отбора родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетние учащиеся подают в управление образования в свободной форме заявление о несогласии с результатами индивидуального отбора в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем объявления результатов индивидуального отбора.

11. Заявление подается лично по адресу: город Мончегорск, ул. Железнодорожная, дом 6 либо по адресу электронной почты управления образования uom@edumonch.ru. При написании заявления рекомендуется в заявлении указывать контактный адрес телефона заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя.

12. Для рассмотрения заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора в управлении образования создается комиссия в составе трех человек, в которую могут включаться: сотрудники управления образования, методисты МАУ «ЦРО» (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом управления образования.

13. Комиссия рассматривает заявление о несогласии с результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после дня подачи такого заявления.

14. Комиссия для рассмотрения заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора запрашивает в Учреждении следующие документы:

- копию Правил проведения индивидуального отбора в Учреждении;

- копию Порядка работы комиссии по проведению индивидуального отбора;

- копию приказа об утверждении состава Комиссии по проведению индивидуального отбора;

- копии документов, представленных в Учреждение участником индивидуального отбора, несогласным с решением Комиссии по проведению индивидуального отбора;

- протокол решения Комиссии по проведению индивидуального отбора;

- результаты индивидуального отбора.

15. Документы, указанные в п. 14 настоящего Порядка, предоставляются Учреждением в управление образования в срок не позднее 12.00 ч. дня рассмотрения Комиссией заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора.

16. Комиссия по итогам рассмотрения заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора принимает одно из следующих решений:

- об оставлении в силе решения Комиссии по проведению индивидуального отбора;

- об изменении результата индивидуального отбора.

17. Заседание Комиссии оформляется протоколом в день рассмотрения заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора.

18. Решение Комиссии доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, подавших заявление о несогласии с результатами индивидуального отбора, в день принятия решения.

19. Решение Комиссии передается председателю Комиссии по проведению индивидуального отбора Учреждения в день принятия решения.

20. При принятии Комиссией решения об изменении результата индивидуального отбора Комиссия по проведению индивидуального отбора Учреждения в течение одного рабочего дня после дня получения решения Комиссии изменяет результат индивидуального отбора.