

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»  
(МАОУ СОШ № 8)

## ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 2

г. Мончегорск

***Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ СОШ № 8 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся***

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 8» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
2. Признать утратившим силу Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ СОШ № 8 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденный приказом директора от 17.04.2020 № 75.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте общеобразовательной организации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С. Ю. Щепилова

Документ подписан электронной подписью.

**Учено мнение**  
Совета Учреждения

**Принят**  
педагогическим советом  
протокол № 5 от 24.12.2024

**Утвержден**  
приказ МАОУ СОШ № 8  
№ 2 от 09.01.2025

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 8» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся**

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 8» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 53, 54, 57, 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8».
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – МАОУ СОШ № 8) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, МАОУ СОШ № 8.

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МАОУ СОШ № 8 о приеме лица на обучение в МАОУ СОШ № 8 или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в МАОУ СОШ № 8 на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 8, регламентирующими правила приема в МАОУ СОШ № 8, порядок перевода, отчисления и восстановления.
- 2.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 8, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора МАОУ СОШ № 8 о приеме лица на обучение.

Документ подписан электронной подписью.

### **3. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МАОУ СОШ № 8.
- 3.2. Отчисление учащегося из МАОУ СОШ № 8 осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 3.3. Отчисление учащегося оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 8 об отчислении. Если совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении.
- 3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МАОУ СОШ № 8 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МАОУ СОШ № 8, справку об обучении (Приложение 1) или о периоде обучения (Приложение 2).
- 3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МАОУ СОШ № 8.
- 3.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 8 прекращаются с даты его отчисления из МАОУ СОШ № 8.

### **4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений.**

- 4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:
  - длительное нахождение в оздоровительном учреждении;
  - продолжительная болезнь;
  - длительное медицинское обследование;
  - иные семейные обстоятельства.
- 4.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению (Приложение 3, приложение 4 к настоящему порядку) совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
- 4.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 8.

---

<sup>1</sup> Форма заявления установлена Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»

Документ подписан электронной подписью.

**Справка**  
**об обучении в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия,

\_\_\_\_\_ имя, отчество - при наличии)

дата рождения " \_ " \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Мончегорска

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Примечание
1	2	3	4

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_ регистрационный N \_\_\_\_\_ г. (М.П.)

Документ подписан электронной подписью.

**Справка**  
**о периоде обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия,

\_\_\_\_\_

имя, отчество - при наличии)  
дата рождения " \_ " \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в  
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 8» города Мончегорска

с « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ в \_\_\_\_\_ классе и получил(а)  
по учебным предметам следующие четвертные (полугодовые), текущие<sup>2</sup> отметки (количество  
баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за 1 четверть	Отметки за 2 четверть	Отметки за 3 четверть	Текущие отметки за _____ четверть	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ регистрационный N \_\_\_\_\_ г. (М.П.)

<sup>2</sup> Указываются в случае, если прекращение образовательных отношений происходит в межканикулярный период.

Документ подписан электронной подписью.

Директору МАОУ СОШ № 8

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место жительства:

\_\_\_\_\_

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 8» и мной

\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

обучающимся в \_\_\_\_\_ классе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»

Причины приостановления образовательных отношений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок приостановления образовательных отношений:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Документ подписан электронной подписью.

Директору МАОУ СОШ № 8

Родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место жительства:

\_\_\_\_\_

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 8» и моим ребенком

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

обучающимся в \_\_\_\_\_ классе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»

Причины приостановления образовательных отношений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок приостановления образовательных отношений:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

#### ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

#### ПОДПИСЬ

**Общий статус подписи:**

Подпись верна

**Сертификат:**

0084CD2F0055160C696197D6216153DA42

**Владелец:**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8", Щепилова, Светлана Юрьевна, school8@edumonch.ru, 510705525208, 5107110301, 11763146448, 1025100653357, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8", Директор, город Мончегорск, улица Царевского, дом 4а, Мурманская область, RU

**Издатель:**

Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru

**Срок действия:**

Действителен с: 25.12.2024 08:14:02 UTC+03  
Действителен до: 20.03.2026 08:14:02 UTC+03

**Дата и время создания ЭП:**

15.01.2025 16:28:55 UTC+03